

OKUL ÖNCESESİ ÖĞRETMENLİĞİ



HAZIRLAYAN:

SEMA UZUN – 180 511 095



OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ NEDİR?

1739 Milli Eğitim Temel Kanunu'na göre ;

MADDE 19

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar.

Bu eğitim isteğe bağlıdır.



1739 Milli Eğitim Temel Kanunu'na göre ;

MADDE 20

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri nelerdir?

Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilk öğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ

- Mecburi öğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini ihtiva eden 0-6 grubundaki çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlayan , onları ilköğretime hazırlayan kişidir.





**Okul Öncesi
Öğretmeni olabilmek
için;**

4 yıllık Okul Öncesi
lisans programından
mezun olunması
gerekir.

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ GÖREVLERİ NELERDİR?

Öğretmenin görev ve sorumluluklarını sınıf içi ve sınıf dışı olmak üzere iki kümede belirleyen Gürkan (2006, s. 35), okul öncesi öğretmenin görevlerini ise şöyle dile getirmektedir:

- ❖ Eğitim programına uygun olarak düzenlemekle yükümlü olduğu planları hazırlama ve uygulama.
- ❖ Kişisel gelişim raporlarını doldurma ve ilgili kayıtları tutmak,
- ❖ Aile katılımlarını planlamak ve uygulamak.
- ❖ Mesai saatlerinin gerektirdiği şekilde okulda bulunmak.
- ❖ Özel eğitim öğrencilerine gereken ilgi ve özeni göstermek.
- ❖ Kendisine görevi dâhilinde tebliğ edilenleri yapmak.
- ❖ Okul müdürünün verdiği eğitim ve öğretimle alakalı diğer görevlerini yapmak.

Öğretmenlik Mesleđi Genel Yeterlikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlardır (MEB, 2008).

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİN SAHİP OLMASI GEREKEN YETERLİKLER:

- Çocuk gelişimi ve eğitimi, beslenmesi ve sağlığı konularında bilgi sahibi olmak.
- Müzik,resim,drama, oyun gibi konularda bilgili ve birçok eğitim materyallerini temin edebilecek beceriye sahip olmak.
- Okul Öncesi Eğitim programları konusunda bilgili olmak.
- İyi bir mizah duygusuna sahip olmak.
- Sabırlı olmak.
- Sorumluluk sahibi olmak.
- Dikkatli ve iyi bir gözlemci olmak.
- Yaratıcı olmak.

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİN SAHİP OLMASI GEREKEN YETERLİKLER:

- Yeniliklere uyum sağlayabilmek.
- Çocukların ihtiyaçlarına duyarlı olmak.
- Türkçeyi iyi ve güzel konuşmak.
- İletişim becerilerine sahip olmak.
- Geniş bir edebiyat bilgisine sahip olmak.
- Hoşgörülü ve esnek olmak.
- Meslektaşları ve ailelerle işbirliği yapabilmek.
- Güvenilir olmak.
- Kayıtları tutabilmek, çocuk ve aile hakkında bilgileri toplamak ve güvenliir şekilde saklayabilmek.
- Doğru ve çabuk kararlar verebilmek.
- Peşin hükümlü olmamak.
- İyi bir meslek ahlakına sahip olmak.
- İyi bir rehber olmak.
- Sağlıklı, canlı, hareketli, neşeli olmak

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ MEZUNLARI ÇALIŞMA ALANLARI NELERDİR?

Okulöncesi Eğitimi bölümü mezunları,

- Kreş,
- Gündüz bakımevleri,
- Anaokulu,
- Uygulama sınıfları
- Çocuk kulübü gibi resmi ve özel eğitim kurumlarında eğitimci ve yönetici olarak çalışabilirler.
- Bunun yanı sıra özel bir ana okulu açıp işletebilirler.
- Çocuk ve aileye yönelik hizmet veren sivil toplum kuruluşlarında eğitimci ve yöneticilik yapabilirler.
- Yazılı ve görsel medyada, yazılım kurumlarında okul öncesi eğitimle ilgili uzmanlıklarıyla görev yapabilirler.
- Ayrıca kendi alanlarında lisans üstü çalışmalar yapıp üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilirler.



OKUL ÖNCESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI

Gelişim Raporları:

Gelişim raporları yılda iki kez olmak üzere hazırlanır. Bu rapor aileler ile paylaşılır. Bu raporun asıl amacı, ailelere çocuklarının dönem boyunca öğrenme sürecinden nasıl etkilendiğini anlama da kılavuzluk etmek ve özel bir durum söz konusu ise aileyi bu hususta bilgilendirmektir (MEB, 2013).

Rubrikler:

Rubrikler, öğretilen ve değerlendirilen performansın, değerlendirme tablosundaki performans kriterlerini ve ürünün boyutlarını tanımlar.



Derecelendirme Ölçekleri:

Daha önceden belirlenmiş derecelendirme aralıkları göz önünde bulundurularak çocuğun gelişmekte olan davranışın ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilir (McAfee ve Leong, 2012).



Kontrol Listeleri:

Kontrol listeleri, amaca yönelik maddeler hazırlanır ve maddelerden hangisinin mevcut olup, hangisinin mevcut olmadığı belirtilir. (Elibol, 2018)

ANEKDOT KAYIT FORMU

Çocuğun Adı - Soyadı :

Tarih :

Kayıt tutan :

Gözlenen durum: Ayşe, parmağını emdi ve başını masanın üstüne koydu, etkinliğe katılmayı reddetti.

Gözlenen mekân ve çocuk grubu: Büyük grup etkinliği

Detaylar: Ayşe' den öyküyü anlatması birkaç defa istendi. Her iki durumda da parmağını emdi.

Yorumlar: Birkaç defa parmağını emdiğini gözledim. Anlatma etkinliği ile ilgili değerlendirilmeye gereksinimi var.



GELİŞİM RAPORU

Adı ve Soyadı :
Yaş Grubu :



MOTOR GELİŞİM

Bedensel koordinasyon gerektiren hareketleri yapabiliyor. El göz koordinasyonu gerektiren becerilerde (yönergeye uygun çizgiler çizme, el becerileri gerektiren bazı araçları kullanma v.b) gelişme gözlenmiştir. Okula düzenli devam etmesini sağlayarak ve evde hamurla oynama, makasla kesme çalışmaları yaptırarak gelişimini destekleyebilirsiniz.

SOSYAL - DUYGUSAL GELİŞİM

Başkalarıyla ilişkilerini yönetebilme becerileri genel olarak olumludur. Grup etkinliklerine katılıp sorumluluk alarak, aldığı sorumluluğu yerine getiriyor. Günlük yaşamdaki kurallara uyuyor.

DİL GELİŞİMİ

kelimeleri doğru telaffuz edebilmekte başarılı; fakat sesinin tonunu işitilebilir biçimde ayarlama, sınıfta yapılan sohbetlere katılma dinlediklerine ilişkin sorulara sorulara cevap vermede desteğe ihtiyacı var. Bu yönde gelişimini desteklemek amacıyla onunla gün içinde yaptıklarıyla ilgili sohbetler edebilir, hikaye anlatarak anlattığınız hikaye hakkında sorular sorabilir; farklı ortamlara girerek kendini ifade etmesine fırsatlar verebilirsiniz.

BİLİŞSEL GELİŞİM

Mekanda konum ile ilgili verilen yönergeleri uygulayabiliyor. Varlıkların rengini, şeklini, sayısını söylemede güçlükler yaşamaktadır. 1 den 7 ye kadar olan rakamları tanımada ve yazmada desteğe ihtiyacı var vardır. Evde rakamları yazdırarak tanımını sağlayabilirsiniz.

ÖZ BAKIM BECERİLERİ

Temizlikle ilgili malzemeleri doğru kullanır ve temizlik kurallarını uygular. Tuvalet gereksinimine yönelik işleri yardımsız yapar.

İLGİ ALANLARI

Oyun hamuru ile oynamaktan hoşlanır.

Sınıf Öğretmeni

Okul Müdürü



Gözlem Kayıt Araçları

Gözlem ile elde edilen verileri daha ayrıntılı hale getirmek, gözlenen ortamda oluşan davranışları daha derinlemesine ve defalarca inceleyebilmek ve not almanın yarattığı sınırlılıkları ortadan kaldırmak amacıyla, çeşitli yöntemlerle gözlemlerin kaydedilmesi mümkündür (Yıldırım ve Şimşek, 2016: 184)).

Betimsel Kayıtlar

A-Öyküsel Kayıtlar

B-Anekdöt Kayıtları



Portfolyo(Gelişim Dosyası)

Portfolyo değerlendirmelerini, öğrencilerin çalışmalarının başarılarını, becerilerini, çabalarını, yeteneklerini ve belirli bir sınıfa katkılarını anlatan her yönüyle ilgili maksatlı koleksiyonlar olarak tanımlayabiliriz (Brown ve Hudson, 1998:664)

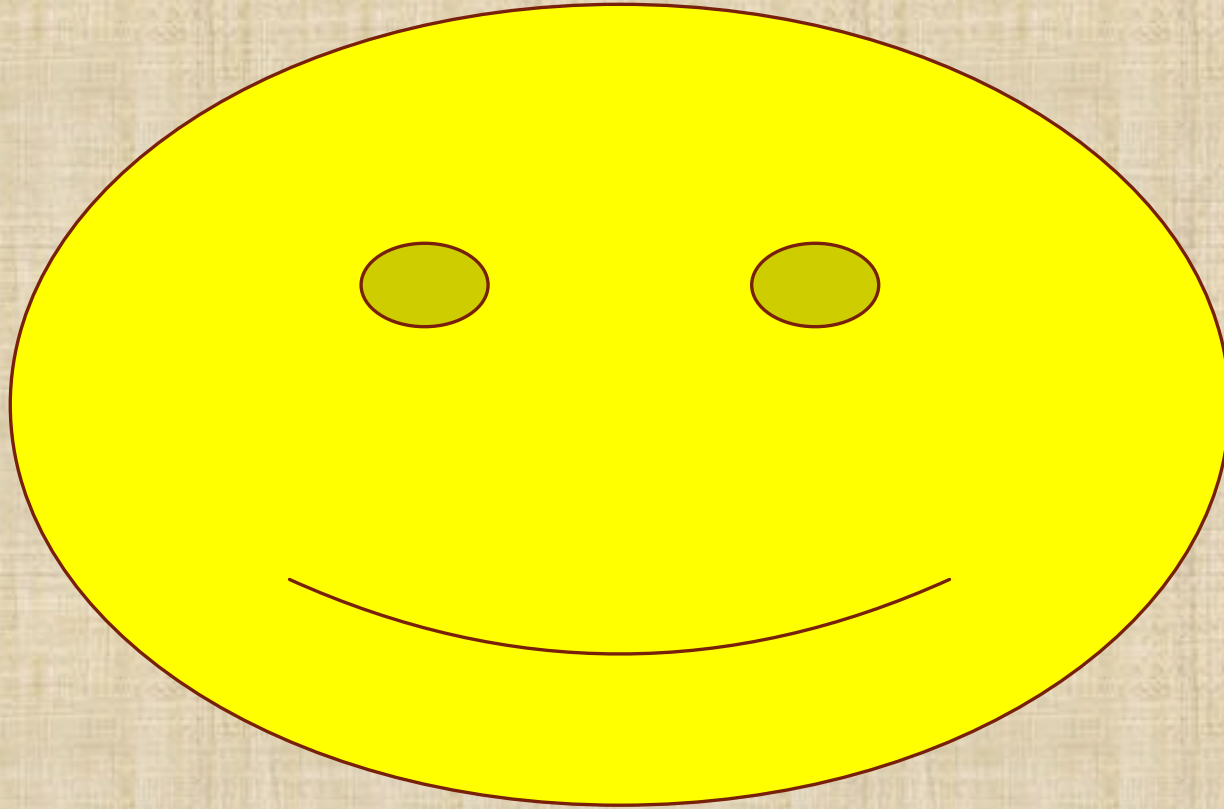


Gelişim Raporları:

Öğretmenler, öğrencinin gelişimsel sürecini gözlemleyerek neyi, ne şekilde, nasıl yaptığını izleyerek Milli Eğitim Bakanlığı'nın hazırladığı gözlem gelişim formuna kaydederler.

Gelişim Gözlem Formu

TEŐEKKÜRLER



KAYNAKÇA

- ✓ Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ MEB Okul Öncesi Eğitim Program Kitabı
- ✓ <https://nenedir.com.tr/okul-oncesi-ogretmeninin-sahip-olmasi-gereken-ozellikler-nelerdir/>
- ✓ Danışman, D. (2019). *Okul öncesi öğretmenlerinin görev ve yetkinlikleri hakkında yönetici ve öğretmen algıları* (Master's thesis, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı).
- ✓ Elden, A. (2019). *Okul öncesi öğretmenlerinin biçimlendirici değerlendirme uygulamaları* (Master's thesis, Başkent Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü).